

Утвърдил Заповед № 260 / 18.09.2020 г.
Директор: Галина Маркова



Правила за прием на ученици в НУ „Св. Климент Охридски“ за учебната 2020-2021 г.

1. Училищното образование започва от учебната година, която е с начало на годината на навършване на 7 – годишна възраст на детето.
2. Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6 – годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищно образование.
3. Училищният план – прием се определя от директора и се съгласува със становище от Обществения съвет към училището при спазване на ЗПУО и Наредба 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование и ДОС за предучилищно образование.
4. Директорът утвърждава училищния план – прием, критериите за класиране, правилата за прием и графика за осъществяване на дейностите по приема
5. Документите по т. 3 се публикуват след утвърждаване от директора в сайта на училището и се предоставят за информация на информационното табло в училището.
6. Заявителят /родител или настойник/ подава заявление по образец и представя необходимите документи за удостоверяване на обстоятелствата за класиране при приема на определените със заповед на директора членове на комисията за прием и получава входящ номер на място.
7. Родителят/ настойникът представя следните документи за класиране и записване на детето в училище:
 - Заявление по образец;
 - Документ за адресна регистрация – за сверяване на данните;
 - Акт за раждане, – за сверяване на данните /акта за раждане не се предоставя и съхранява в училището/;
 - Копия на документи, удостоверяващи ТЕЛК, обстоятелства относно настойничество, статута на детето за класиране;
 - Удостоверение за задължително предучилищно образование;
 - Документ за настойничество, в случаите, когато за детето се грижи друг възрастен, различен от родителя.
8. Близнаците участват в класирането с един входящ номер. В заявлението за прием се описват ЕГН и имената и на другото / другите/ дете.
9. След първо класиране заявителят представя в училището оригинал на Удостоверение за задължително предучилищно образование, с което окончателно удостоверява своя избор.
10. След първо класиране и представен оригинал на Удостоверение за задължително предучилищно образование класираните деца се записват в училището.

11. Директорът предоставя на РУО и Община Чирпан информация за класираните и записани деца в училището.
12. Децата, които са записани в училището на първо класиране отпадат от класирането в следващите етапи.
13. Децата, за които не са предоставени документи за доказване на обстоятелствата за класиране и прием /Удостоверение за задължително предучилищно образование/ отпадат от класирането и не се записват в училището.
14. Данните на заявителя и на детето от заявлението са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита. Те се ползват единствено за нуждите на класиране за прием